

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол родительского  
собрания № 1 от 09.09.2017



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАПОЛНЕНИИ СВОДНОЙ ВЕДОМОСТИ ИТоговых ОТметок и КНИГИ ВЫДАЧИ АТТЕСТАТОВ ЗА КУРС ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение регламентирует деятельность ответственного за заполнение сводной ведомости итоговых отметок и книги выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования.

### **2. Порядок работы и функции.**

Сводная ведомость заполняется классными руководителями. После заполнения ведомость отметок предоставляется каждому выпускнику для изучения и предупреждения неточностей в приведенных сведениях. После просмотра выпускник ставит подпись, если все сведения о нем и отметки по предметам приведены правильно, при необходимости вносятся исправления.

После того, как каждый выпускник просмотрит свои данные и поставит подпись, классный руководитель заверяет сводную ведомость отметок, проставляет дату.

Сводная ведомость отметок сдается заместителю директора по УВР за 3 дня до сдачи первого экзамена.

После сдачи последнего экзамена заполняется книга выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего (полного) общего образования. После заполнения книга предоставляется каждому выпускнику для изучения и предупреждения неточностей в приведенных сведениях.

### **3. Оформление сводной ведомости отметок для заполнения аттестатов об окончании основного общего образования и аттестатов о среднем (полном) общем образовании и заполнение книги выдачи аттестатов.**

- 3.1. Для заполнения аттестатов об окончании основного общего образования оформляется сводная ведомость отметок по следующей форме:
- фамилия, имя, отчество (полностью);
  - число, месяц, год рождения;
  - место рождения;
  - год поступления в общеобразовательное учреждение;
  - отметки по всем предметам, изучавшимся выпускниками данного класса на 2-й ступени обучения, кроме предметов, по которым будет проходить итоговая аттестация;
  - наименование элективных курсов, по которым выпускник выполнил программу;

- графа, предназначенная для подписи выпускника.
- 3.2. Для заполнения аттестатов о среднем общем образовании сводная ведомость отметок оформляется по следующей форме:
- фамилия, имя, отчество (полностью);
  - число, месяц, год рождения;
  - место рождения;
  - дата поступления в общеобразовательное учреждение;
  - отметки по всем предметам, изучавшимся выпускниками данного класса на 3-й ступени обучения;
  - наименование элективных курсов, по которым выпускник выполнил программу;
  - графа, предназначенная для подписи выпускника.

#### **4. Ответственность.**

Классный руководитель несет ответственность

- за соответствие отметок в сводной ведомости и классном журнале, сводной ведомости и книге выдачи аттестатов;
- за своевременность ознакомления учащихся с отметками в сводной ведомости и книге выдачи аттестатов;
- за своевременность оформления и предоставления сводной ведомости отметок заместителю директора по УВР.