

- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОУ;
- соблюдения порядка проведения итоговой, промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ; работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников гимназии;

2.2 При оценке педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- уровень результативности и сформированности универсальных учебных действий /УУД/ обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности;

2.3 Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации;

2.4 Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (срезы, диктанты, контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации;

2.5 Виды внутришкольного контроля.

По признаку исполнения:

- коллективный
- взаимоконтроль
- самоконтроль
- административный плановый и неплановый

По охвату объектов контроля:

- фронтальный;
- тематический;
- классно-обобщающий;

- обзорный;
- персональный;

По месту в процессе управления:

- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;

2.6 Внутришкольный контроль осуществляют:

- директор образовательного учреждения,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- руководители методических объединений;
- в качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты органов управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других ОУ);

2.7. Правила проведения внутришкольного контроля:

- План внутришкольного контроля является частью Плана учебно-воспитательной работы на учебный год, рассматривается на августовском педсовете и рекомендуется к утверждению директором гимназии. План УВР утверждается приказом по гимназии.
- Внутришкольный контроль проводится в соответствии с планом УВР, программой развития гимназии, образовательными программами.
- По отдельным видам контроля в целях производственной необходимости, связанной с изменением режима работы учреждения и др, директор гимназии издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание;
- план-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к внутришкольному контролю;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору образовательного учреждения;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с духовником гимназии и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, приказа директора, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

2.8 Основания для проведения внутришкольного контроля является:

- план;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

2.9 Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки;
- информации о состоянии дел по проверяемому вопросу;

2.10 В случае необходимости директор гимназии по результатам внутришкольного контроля издает приказ:

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;

2.11 Результаты внутришкольного контроля рассматриваются на:

- Заседаниях педсоветов,
- Заседаниях Методического Совета
- Заседаниях МО
- Совещаниях при директоре, заместителях директора.

Решения, принимаемые на заседаниях являются обязательными для членов педколлектива.

Виды контроля.

3. Персональный контроль

3.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

3.2. В ходе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- результаты научно-методической деятельности;

3.3. При осуществлении персонального контроля руководитель ОУ имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля;

3.4. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля;

3.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка;

4. Классно-обобщающий контроль

4.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.

4.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень знаний и воспитанности обучающихся;

- качество преподавания;
- качество работы классного руководителя;
- 4.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия или учебного года.
- 4.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.
- 4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5. Тематический контроль

- 5.1 Тематический контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в ОУ по конкретному вопросу.
- 5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей МО, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других ОУ, инспекторов и методистов областного органа управления образованием.
- 5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 5.6. По результатам тематического контроля готовится справка, которая выносится на педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.
- 5.7. В случае производственной необходимости может издаваться приказ директора по гимназии

6. Фронтальный контроль направлен на глубокое изучение и анализ общего состояния дел по всем направлениям.

7. Обзорный контроль анализирует общее состояние дел в гимназии без их глубокого изучения

Документация ВШК:

- план внутришкольного контроля;
- справки, информации о выполнении внутришкольного контроля;
- доклады, сообщения на педагогических советах, родительских собраниях, Ученическом Совете, Методическом Совете, Совещаниях при директоре.
- Анализ плана учебно-воспитательной работы прошедшего года с учетом рекомендаций ВШК.

Документация хранится в течение 3 лет в учебной части.