



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о ведении и проверке ученических тетрадей в** **ЧРОУ «Орловская православная гимназия во имя священномученика Иоанна** **Кукши»**

### **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, нормативными правовыми документами в области образования, Уставом гимназии, нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями 2015 г., должностными инструкциями учителей-предметников.

Тетрадь - обязательный атрибут обучения школьника. По каждому предмету учебного плана школьник имеет тетрадь.

### **1. Порядок ведения тетрадей учащимися**

Все записи в тетрадках учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

1.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком. Расстояние от глас до тетради должно составлять не менее 25-35 см у обучающихся 1-4 классов и не менее 30-45 см – у обучающихся 5-11 классов.

1.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название гимназии, местонахождение гимназии, фамилию и имя ученика/ Тетради для учащихся I класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

1.3. Соблюдать поля с внешней стороны.

1.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.81). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью по математике. Число и название месяца прописью – по русскому языку в старших классах.

1.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

1.6. Обозначать номер упражнения, задачи (по русскому языку – Упр.4, по математике – цифрой) или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

1.7. Соблюдать красную строку.

1.8. Для учащихся I - IV классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

1.9. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом

или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

1.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

1.11. Учащимся I – V классов учитель обязательно прописывает упражнения для формирования навыков чистописания и владения каллиграфией.

2. Порядок проверки письменных работ учителями

2.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

Математика:

- 5-й класс в течение всего года – проверяются все домашние и классные работы учащихся;

- 6-й класс – I полугодие проверяются все домашние и классные работы учащихся;

II полугодие – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы;

- 7-8-е классы – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые – у всех остальных;

- 9-11-е классы – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчётом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц;

Русский язык:

- 5-й класс в течение всего года – проверяются все домашние и классные работы учащихся;

- 6-й класс – I полугодие проверяются все домашние и классные работы учащихся;

II полугодие – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы;

- 7-8-е классы – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые – у всех остальных;

-9-11-е классы – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчётом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц;

Литература:

- в 5-8 – х классах проверка тетрадей 2 раза в месяц;

- в 9-11- х классах - один раз в месяц.

История:

все тетради учащихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в четверть ;

Физика:

все тетради учащихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в четверть.

География:

все тетради учащихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в четверть.

ИЗО:

учитель контролирует наличие у учащихся альбомов для рисования и черчения,

проверяет каждую работу у учащихся всего класса;

Химия:

проверяет рабочие тетради всех классов выборочно, но так, чтобы каждая тетрадь проверялась не реже одного -двух раз за четверть;

Биология:

все тетради учащихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в четверть;

Начальные классы:

письменные работы в начальных классах должны проверяться каждый день;

2.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

ü контрольные диктанты по русскому языку, церковнославянскому языку, Закону Божьему и контрольные работы по математике в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;

ü контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;

ü изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок;

ü изложения и сочинения в 8 - 9-х классах проверяются в течение недели;

ü изложения и сочинения в 10 - 11-х классах проверяются в течение недели.

2.3. Орфографические ошибки исправляются учителями в обязательном порядке. По предметам: история, география, химия, физика, биология при 10 орфографических ошибках оценка снижается на балл.

## 2.4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕРКИ

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

в начальной школе:

- 1) при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку, церковнославянскому языку, Закону Божьему, основам латинского и греческого языков и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- 2) при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);
- 3) проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
- 4) после проверки письменных работ учащимся под руководством учителя делается работа над ошибками;

в основной и старшей школе:

- 1) при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются и исправляются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (подчеркиваются волнистой линией), грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические - знаком «л», речевые - знаком «р», грамматические - знаком «г»;
  - 2) при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5 - 11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
  - 3) проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- по иностранному языку в II - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 4) после проверки письменных работ учащимся под руководством учителя делается работа над ошибками.

2.5 Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, которые относятся только к непосредственно проверяемой работы.

Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

2.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь)

2.7. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления оценок.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная с I полугодия III класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В III–XI классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в II - V классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В VI - XI классах оцениваются все проверяемые работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

2.8. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

### **III Количество ученических тетрадей**

Русский язык: 1-4 кл.-две рабочие тетради, одна тетрадь для диктантов и изложений

5-9 кл.-две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна для творческих работ

10-11 кл.-одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ

Литература: 1-4 кл - одна тетрадь

5-11 кл. одна рабочая тетрадь и одна для творческих работ

Математика: 1-6кл две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ

Алгебра: 7-8 кл. две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ

9 -11 кл. одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ

Геометрия: 7 -11 кл.одна рабочая тетрадь

Иностранный язык: 2-11кл одна тетрадь и словарь

Физика, химия: одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ

Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, физкультура, информатика, основы православной веры, основы латинского языка, основы греческого языка, церковнославянский язык, история РПЦ, МХК - одна рабочая тетрадь.