

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол родительского  
собрания № 1 от 09.09.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической службе ЧРОУ «Орловская**  
**православная гимназия во имя**  
**священномученика Иоанна Кукши»**

**1. Общие положения**

1.1 Методическая служба гимназии – это структура, реализующая методическую работу в гимназии.

**1.2. Задачи методической службы .**

- обеспечение профессиональной информацией;
- поддержка экспериментальной работы педагогов;
- диагностика и анализ учебно-воспитательного процесса;
- организация индивидуального консультирования и профессиональной поддержки педагогов;
- поддержка в организации методической и научно-исследовательской работы;
- организация повышения квалификации;
- помощь в повышении качества и управления образовательным процессом;
- выявление, поддержка и распространение передового управленческого и педагогического опыта;
- помощь в организации и проведении методических декад, предметных недель, научно-практических конференций ТОУ;
- отбор и тиражирование педагогических материалов;
- помощь в разработке и проведение экспертизы инновационных программ, методик, учебных планов, учебно-методических комплексов;
- помощь в проведении открытых мероприятий.

**1.3 Основные направления методической службы.**

Аналитическая деятельность:

- Информационная,
- организаторско-методическая,
- консультативная.

**1.4 Ценности методической работы.**

Новые ценности методической работы определяются исходя из новой цели: подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности – самореализация, самоактуализация и самоорганизация.

Повышение качества методической работе учителя это не только процесс накопления знаний, а это, прежде всего, процесс углубленного проникновения в сущность новых технологий. Это становится основой самообразования.

### **Формы методической работы**

При планировании методической работы использовались те формы, которые реально позволяют решать поставленные задачи:

#### ***а) тематические педсоветы***

- «Анализ и задачи педагогического коллектива гимназии. Перспективы»;
- «Проблемы, поиски, решения. Исследовательская работа в гимназии»;
- «Героико-патриотическое воспитание в УВП гимназии»;

#### ***б) совещания при директоре и духовнике гимназии);***

#### ***в) методические объединения;***

#### ***г) творческая группа учителей гимназических спецпредметов;***

#### ***д) методические декады***

#### ***е) разработка методических листков, рекомендаций в помощь учителю***

#### ***ж) консультации, обмен мнениями и опытом***

#### ***з) организация и контроль курсовой подготовки;***

#### ***и) аттестация.***

### **Основные направления деятельности методической службы**

К основным направлениям деятельности методической службы относятся:

#### **1. Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **2. Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

### **3. Организационно-методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений;
- участие в разработке программы развития;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад,
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

### **4. Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

## **Критерии эффективности методической работы**

Основными критериями эффективности методической работы, кроме результативных показателей (уровня педагогического мастерства, активности воспитателей и др.), являются характеристики самого методического процесса: системность, дифференцированность, этапность.

**1. Системность** – соответствие целей и задач содержанию и формам методической работы.

**Цель** – это идеальный планируемый результат. Такими целями методической работы могут быть:

– повышение педагогического мастерства каждого учителя, воспитателя и педколлектива в целом;

– формирование индивидуальных методических систем отдельных преподавателей;

– освоение новых педагогических технологий и др.

**Задачи** – это подцели, способствующие реализации целей.

а) выявить исходный уровень педмастерства, т. е. уровень знаний, педагогических способностей и умений;

б) выработать потребность в саморазвитии, самообразовании, самовоспитании;

в) развить педтехнику, т. е. организаторские, коммуникативные и другие умения.

### Методические формы повышения квалификации

Индивидуальные	Групповые	Фронтальные
– Индивидуальное шефство – Наставничество – Консультации – Самообразование (самовоспитание) – Моделирование индивидуальных вариантов методической работы	– Проблемные консультации – Творческие микрогруппы – Тематические семинары – Организационно-деятельностные, ролевые игры – Школа молодого учителя – Взаимопосещение занятий – Творческие мастерские	– Педсовет – Методсовет – методические декады

**2. Дифференциация** – второй критерий эффективности методической работы – предполагает больший удельный вес в системе методической работы индивидуальных и групповых занятий, исходя из уровня профессионализма, готовности к саморазвитию и других показателей.

**3. Этапность** – показатели эффективности методической работы.

Процесс методической работы включает в себя определенные последовательные этапы:

1 этап – теоретический – осознание идеи, осмысление передовых систем;

2 этап – методический – показ лучших образцов: передового опыта; построение замысла индивидуальной методической системы;

3 этап – практический – самостоятельная разработка и апробация новых технологий обучения и воспитания;

4 этап – аналитический – выявление результативности работы, а также анализ наиболее типичных затруднений и способов их устранения.

### Содержание основной деятельности

### по управлению методической работой

№	Функции управления	Заместитель директора по УВР, руководитель методического Совета	Руководитель МО, творческой группы
1	Информационно-аналитическая	Формирует банк данных о передовом педагогическом опыте, новых исследованиях в области педагогики, дидактики; банк научно-методического материала о состоянии работы в ОУ. Хранит договоры	Формирует банк данных о работе педагогов, о профессиональных качествах педагогов, о методической работе. Проводит анализ работы.
2	Мотивационно-целевая	Определяет цели совместного с педагогическим советом, методическим советом по развитию научно-методической деятельности коллектива и отдельных педагогов	Определяет цели, совместно с педагогами, по развитию форм, методов и средств развития учебно-воспитательного процесса на основе реальных условий рациональной организации труда педагогов и детей
3	Планово-прогностическая	Совместно с методическим советом прогнозирует развитие НМР коллектива, отдельных педагогов и ее содержание	Определяет зоны ближайшего развития педагогов
4	Организационно-исполнительская	Организует и координирует реализацию программ, плана научно-методической деятельности, организует обобщение ППО и осуществляет повышение квалификации Организует наставничество	Планирует конкретные результаты работы. Организует выполнение плана работы МО, выявляет и распространяет ППО, оказывает помощь в выполнении учебного плана и освоении программ.
5	Контрольно-оценочная	Внутришкольный контроль, оценка состояния всех направлений учебно-воспитательного процесса	Осуществляет срезы знаний детей, анализ контрольных работ, контроль за выполнением стандарта, качеством знаний
6	Регулятивно-коррекционная	Обеспечивает поддержание системы научно-методической работы в непрерывной связи с учебно-воспитательным процессом, устраняет недостатки и отклонения в экспериментальной работе, организации повышения квалификации	Обеспечивает педагогам оперативную помощь в работе, регулирование и коррекцию в работе МО, устраняет недостатки в учебно-воспитательном процессе. Вносит предложения в методический совет

### Педагогическая диагностика в системе методической работы

Педагогический диагноз – это определение сущности явлений в сфере педагогической деятельности, процессов на основе их всестороннего изучения, наглядное отражение комплексного действия педагогических факторов. Назначение его – дать педагогу и руководителю оперативную и надежную информацию о том, как переплетаются во взаимодействии многие причины, какие из них в этот момент достигают критических значений. Диагностировать надо все компоненты образовательно-воспитательного процесса, используя при этом целый комплекс различных методик (наблюдение, анкетирование, тестирование и др.).

Исследования показывают, что педагоги-мастера отличают такие профессиональные качества личности, как потребность в самоанализе собственной деятельности, способность к диалогу с детьми и родителями, стремление к овладению новыми методами диагностики и самодиагностики, способность к адекватной самооценке.

Изучение деятельности и личности педагога – необходимая предпосылка повышения качества и эффективности методической работы. Методическая работа призвана помочь педагогу добиться высоких результатов в обучении детей. Выполнить эту задачу можно только при условии всестороннего учета не только задач дальнейшего совершенствования, но и реальных возможностей каждого педагога. Диагностический подход позволяет:

- точно учесть потребности педагога по всем направлениям развития педагогического мастерства;
- объективно оценить промежуточные и конечные результаты;
- определить перспективы создания наиболее благоприятных условий для развития творческой деятельности;
- наметить программу роста педагогического мастерства каждого педагога путем совершенствования учебно-воспитательной работы всего коллектива;
- учесть при организации методической работы не только проблему взаимопомощи в овладении профессиональными знаниями, но и аспекты психологической совместимости в создании микрогрупп и школ передового опыта;
- обеспечить тесную взаимосвязь методической работы с учебной, с повышением общего культурного кругозора;
- обеспечить оптимальное планирование, которое является функцией и составным элементом общей системы образовательного управления;
- систематизировать всю работу гимназии.

**Необходимая документация:**

Нормативно-правовое обеспечение:

- План работы методического совета школы.
- Протоколы заседаний методического совета.
- Планы работы методических объединений учителей-предметников.
- Протоколы заседаний методических объединений.
- Банк данных по повышению квалификации и обобщению передового опыта.
- План работы с молодыми специалистами.
- План работы методического кабинета.