

СОГЛАСОВАНО:
Протокол родительского
собрания № 1 от 09.09.2017

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧРОУ «Орловская
православная гимназия»

Е.Г.Овчинникова

Приказ от 11.09.2017 г. № 36

Рекомендовано

к утверждению решением
педагогического совета № 1 от 25.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей в деятельности педагогического коллектива Частного религиозного общеобразовательного учреждения «Орловская православная гимназия во имя священномученика Иоанна Кукши»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ, Основной общеобразовательной программы общего образования, Устава гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации выполнения единых требований к устной и письменной речи обучающихся в деятельности педагогического коллектива гимназии.

1.3. Данное Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором гимназии.

Современное образование включает развитие коммуникативных умений, культуры устной и письменной речи при изучении всех учебных дисциплин. Поэтому необходима такая постановка преподавания всех предметов в гимназии, при которой воспитание речевой культуры учащихся осуществляется в единстве, общими усилиями всех учителей.

I. Работа учителя по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

1. Учителю необходимо: тщательно продумывать ход изложения материала на уроке, правильность и точность всех формулировок, вопросов; грамотно оформлять все виды записей (на доске, в журнале, в дневниках учащихся и т. п.); писать разборчивым почерком.

2. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений, заданий.

3. Систематически проводить работу по обогащению и конкретизации словаря учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении новых терминов слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление.

Использовать таблицы, плакаты с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине, к данному разделу программы.

4. Большое внимание уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

5. Учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой, каталогами и картотекой, таблицами.

6. Следить за аккуратным ведением тетрадей, грамотным оформлением всех записей в них.

7. Исправлять допущенные ошибки.

8. Контролировать наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение единого орфографического режима.

9. Использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные, индивидуальные консультации, кружковые занятия, диспуты, семинары, КВН и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся.

II. Требования к речи обучающихся.

Обучающиеся должны уметь:

-отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации.

-говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;

-отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;

-излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);

-правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;

-строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т. д.);

-оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

1) правила произношения и ударения;

2) правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;

3) правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;

4) правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении и т. д.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее **количество тетрадей**:

- **по русскому языку** - по 2 рабочие тетради во всех классах, одна тетрадь для контрольных работ, которая хранится в гимназии до конца учебного года, в конце его – выдается ученику. В 5-8 классах – 1 тетрадь для работ по развитию речи, в 9-11 классах – для творческих работ по русскому языку – сочинений, изложений);

- **по литературе** в 5-8 классах – 1 рабочая тетрадь в линейку (5-7 классы), в ней также пишутся все письменные работы по литературе; в 8-11 классах - по 2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ - сочинений);

- **по математике** в 1-4 классах – по 2 тетради (в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе), 5-6 классах – по 2 тетради, в 7-9 классах - по 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), 10-11 классах – по 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии); Во всех классах тетради для контрольных работ по математике, алгебре, геометрии.

- **по иностранным языкам** - по 1 одной общей тетради из 12-18 листов во 2-11 классах, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов в 3-11 классах (кроме того, тетрадь на печатной основе);

- **по физике и химии** – по 2 тетради (1 для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач и 1 для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума, которая хранится в кабинете в течение года;

- **по биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, информатике, технологии, ОБЖ, музыке** – по 1 тетради.

2.2. Для текущих контрольных письменных работ по русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии, иностранному языку, физике, химии, биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, технологии, ОБЖ, музыке по 1 тетради.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для _____ работ

по _____

ученика (цы) _____ класса

православной гимназии

Фамилия _____

Имя _____

Тетрадь по иностранному языку подписывается на изучаемом языке.

English

Form 5

Pravoslavnaia Gimnazia

Alex Ivanov

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением даты). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах, арабскими цифрами на полях - в 5-6 классах в тетрадях по математике и в 7-11 классах в тетрадях по алгебре и геометрии.

Пример: В тетрадях по математике число и месяц записываются арабскими цифрами на полях тетради.

05.11.13г.

Писать на отдельной строке название темы урока.

Обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (самостоятельная работа, тест), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

Например: *Классная работа.*
№ 124.

Соблюдать красную строку.

Между классной и домашней работой отступать 4 клеточки, между заданиями – 2 клеточки.

Чертежи и построения выполнять карандашом — с применением линейки и циркуля.

Дата выполнения работы проставляется цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам кроме русского языка.

По русскому языку - прописью :

в классных работах – число, классная работа, тема урока, все виды работ с красной строки;

в домашних работах – домашняя работа, упражнение 164.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету./4-5 клеток/

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса. По русскому языку указывается упражнение без символа №:
упражнение 25.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.

- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице

тетради, на которой написана дата и наименование работы. 1-ая строка во всех тетрадях рабочая.

3.9. Итоговые контрольные работы выполняются в тетрадях для контрольных работ.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ

К письменным работам относятся

- самостоятельные работы
- проверочные работы
- лабораторные работы
- контрольные работы
- диагностические работы
- сочинения
- изложения
- словарные диктанты
- рефераты
- доклады
- контроль знаний в форме теста и др.
- упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществоведению, географии и литературе в V - XI классах;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в IX - X классах;
- планы статей и других материалов из учебников;
- письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения - природоведения во II - IV классах, биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, трудовому обучению в V–XI классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);

По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями. В один рабочий день

следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

Изменены нормы контрольных, лабораторных и практических работ, указанные в методическом письме Минпроса РСФСР от 01.09.1980 № 364-М «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей»; В соответствии с новым базисным учебным планом рекомендуется проведение практической части по предметам:

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й
Русский язык диктант	4	12	11	11	8-10	8-10	8-10	6-8	6-8	2-3	2-3
изложение			1	2	2	2-3	2-3	2-3	2-4	1-2	1-2
сочинение					2	2-3	2-3	2-3	1-3	1	1
Литература кл. сочинения контр. сочин.					4	3	2	2	2-4	2 6	2 6
изложение					4	4	4	4	7		
сочинение					1	2	2	2	2		
Математика	4	12	12	14	7-13	7-13					
Алгебра							7-9	6-9	6-9	6-9	5-8
Геометрия							5-6	6-7	5-6	5-6	5-6
Физика к/р							4	5-8	4	4-6	4-6
Физика л/р							8-10	8-10	4-6	4-9	5-8
Химия к/р п/р								4 6-8	4-5 6-8	2-3 3-4	2-3 4-5
Ин. язык(всего к/р)					4	4	4	4	4	4	4
<i>Из них:</i>											
Чтение					1	1	1	1	1	1	1
Письмо					1	1	1	1	1	1	1
Аудирование					1	1	1	1	1	1	1
Говорение					1	1	1	1	1	1	1

4.1. Порядок проверки письменных работ. Русский язык и литература

Учитель соблюдает текущий порядок проверки письменных работ учащихся:

По русскому языку:

- 5 класс и первая четверть 6 класса – ежедневно;
- 6-8 классы – 1 раз в неделю у всех учащихся, у слабых после каждого урока;

- 9 класс – у всех учащихся 1 раз в неделю;
- 10-11 класс – выборочно, еженедельно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого ученика

По литературе:

- во всех классах выборочно, но тетрадь каждого учащегося проверяется 2 раза в месяц; оценка может быть выставлена в журнал;

Все виды **контрольных работ** (диктанты, словарные, проверочные, итоговые и т.д.) проводятся в тетрадях для контрольных работ и проверяются у всех учащихся.

- Количество сочинений, изложений определяется календарно-тематическим планированием. Так, по литературе должны быть спланированы:
 - 9 класс – 3 кл. и 3 дом.
 - 10 класс – 4 кл. и 4 дом.
 - 11 класс – 4 кл. и 3 дом.
- Проведение контрольных работ в субботу и понедельник нежелательно.
- Объем сочинений в 9-11 классах должен быть не менее 3-х листов.
- Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:
 - контрольные работы и диктанты в 1-9 классах проверяются у всех учащихся к следующему уроку;
 - изложение и сочинение проверяются у всех учащихся в начальных классах не позднее, чем через 4 дня, в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после проведения работы;
 - сочинения в 10-11 классах проверяются не более 10 дней;
- Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ. Работа над ошибками ведется в той же тетради.
- Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года;

Оценка письменных работ

- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки;

Оценки за письменные работы по литературе с 5 по 7 класс ставятся только за содержание; с 8 по 11 класс – за содержание и грамотность (за грамотность – в русский язык)

Оценки за сочинение и изложение по русскому языку ставятся две, дробью.

В контрольном диктанте с грамматическим заданием следует после контрольного диктанта не пропускать строку после выполнения грамматического задания, т.к. ошибки в грамматическом задании плюсятся с орфографическими ошибками диктанта.

Оценка за исправления снижается (5 исправлений – 1 ошибка)

После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок; в изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы. Запись выглядит следующим образом:

В диктанте:
2/0 ош. 4/5
За сочинение и изложение:
с - р 0 - 0 «5»
о - п – гр. 2 - 1 - 0 «4»

4.2. Порядок проверки письменных работ .Математика

Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по математике, проверяются:

- 5 класс – в течение всего учебного года проверяются все домашние и классные работы у всех учеников;
- 6 класс – 1 полугодие – ежедневно проверяются работы у всех обучающихся;
- 7 – 9 классы – ежедневно проверяются работы у слабых и 2 раза в неделю - наиболее значимые – у всех остальных;
- 10 – 11 классы – ежедневная проверка работ у слабых обучающихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

Все виды контрольных работ проверяют у всех обучающихся.

Учитель соблюдает следующие **сроки проверки контрольных работ**:

- 5 – 8 классы – работы проверяются к уроку следующего дня;
- 9 – 11 классы – работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через один – два урока.

4.3. Начальные классы

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся:
- ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся;
- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4-х классах – к следующему уроку.

В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: | – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

4.4.История, обществознание

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, но не реже двух раз в месяц у каждого учащегося.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

4.5. География, биология

Тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, но не реже двух раз в месяц у каждого учащегося.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

4.6. Физика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

- 7-9 классы – 1 раз в неделю у всех учащихся;

- 10 -11 класс – выборочно, еженедельно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого учащегося;

Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы учащихся, как правило, к следующему уроку.

Хранит контрольные работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

4.7. Химия

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

- 8-9 классы – 1 раз в неделю у всех учащихся;

- 10 -11 класс – выборочно, еженедельно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого учащегося;

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, как правило, к следующему уроку.

Выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились.

Тетради контрольных работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

4.8. Иностранный язык

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

2-4 классы – ежеурочно проверяются классные работы учащихся в процессе урока и домашние работы – при проверке домашнего задания;

5-9 у всех учащихся 1 раз в неделю, а у слабых учащихся – дополнительно по усмотрению учителя;

10 -11 класс – выборочно, еженедельно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого учащегося.

Словари:

2-4 классы – 1 раз в 2 недели;

5-9 классы – 1 раз в месяц

Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Все виды проверочных, самостоятельных, контрольных и творческих работ проверяются у учащихся 2-4 классов к следующему уроку, в 5-11 классах - в течение недели после проведения работы.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

По иностранному языку во 2-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

При проверке тетрадей-словарей – исправляются ошибки, указывается дата проверки.

Запись даты в письменных работах учащихся:

The 10th of October

После даты на следующей строке пишется: **Classwork / Homework**

Далее записывается номер упражнения и страница: **Ex 5, p.7**

4.9. Информатика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся: письменные работы всех учащихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого учащегося.

4.10. Технология

Учитель осуществляет выборочную проверку письменных работ, проверяются работы всех учащихся всех классов, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого учащегося.

4.11. Контрольные письменные работы по физике, химии, биологии, истории, обществознанию, информатике проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом объеме проверки (более 70 работ) — через один урок.

4.12. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.13. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4.14. При оценке письменных работ учащихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

5. Работа по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся.

Воспитание речевой культуры школьников можно успешно осуществлять в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется:

1. Каждому учителю при подготовке к уроку старательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно, разборчивым почерком оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках и тетрадях учащихся и т.д.).

Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и обращений, нарушений норм произношения. Образцовая речь учителя - основание всей работы по совершенствованию речевой культуры учащихся.

2. Учителям начальных классов постоянно формировать у детей представление о богатстве русского языка, регулярно проводить обучение нормам литературной речи; уделять внимание письменной речи: записям решения задач в тетрадях по математике,

записям наблюдений за окружающим миром, природой.

При планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи, совершенствование техники чтения и обучения правильному, сознательному, беглому, выразительному чтению на всех уроках.

3. Учителям-предметникам уделять внимание формированию у учащихся умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие школьниками учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи.

В процессе этой работы учащимся целенаправленно предлагать такие задания, как сформулировать тему, основную мысль сообщения учителя, составить план, пересказать по плану и др.

Более широко использовать выразительное чтение вслух как один из приемов формирования культуры устной речи, как средство эмоционального и логического осмысливания текста.

Настойчиво учить школьников работать с книгой, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, учить составлению списков литературы и т.д.

Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса школьников, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить выразительно, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное использование в речи.

Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, которые относятся к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

Следить за аккуратным ведением тетради, единообразием подписей, грамотным

оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

4. Всем работникам школы:

Добиваться повышения культуры устной речи учащихся; исправлять ошибки в соответствии с нормами языка, придерживаясь при этом необходимого такта; бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений.

Более широко использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, занятия кружков, занятия по интересам, курсы по выбору, диспуты и т.д.) для совершенствования речевой культуры учащихся.

Грамотно вести школьную документацию.

5. Администрации школы:

необходимо направлять, координировать и контролировать работу по осуществлению единого речевого режима в гимназии; целесообразно включать вопросы о единых требованиях к устной и письменной речи школьников в работу педагогических советов, в систему внутришкольного контроля; организовывать обмен опытом учителей; проводить совместные заседания методических объединений, посвященных вопросам повышения культуры речи учащихся. При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусмотреть беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся.

Успех работы по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда зависит от слаженной деятельности всего педагогического коллектива гимназии.

Приложение №1

к Положению

«О единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся,
к проведению письменных работ и проверке тетрадей
в деятельности педагогического коллектива

Негосударственного религиозного общеобразовательного учреждения «Орловская православная гимназия во имя священномученика Иоанна Кукши, просветителя вятичей»

Направления работы учителей математики по исполнению единых требований преподавания предмета на современном этапе развития школы **III. О письменных работах и тетрадях обучающихся. Математика.**

1. О видах письменных работ.

1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются обучающие работы.

1.2. По математике проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы, самостоятельные работы, контроль знаний в форме теста.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются

учителем с учетом степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы,
- в конце учебной четверти,
- в конце полугодия.

В целях предупреждения перегрузки обучающихся время проведения текущих и итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную текущую или итоговую контрольную работу. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

Самостоятельные работы или тестирование могут быть рассчитаны как на целый урок, так и на часть урока, в зависимости от цели проведения контроля.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по математике:

в V—VI классах — 2 рабочие тетради;

в VII—IX классах — 3 рабочих тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии);

в X – XI классах – 2 рабочие тетради, из них 1 по алгебре и началам анализа и 1 - по геометрии.

2.2. Для контрольных работ по математике выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения контрольных работ и работ над ошибками:

в V—VI классах — 1 тетрадь для написания контрольных работ;

в VII—IX классах — 2 тетради для контрольных работ (1 по алгебре и 1 по геометрии);

в X – XI классах – 2 тетради для контрольных работ (1 по алгебре и началам анализа и 1 по геометрии).

3. Порядок ведения тетрадей обучающимися.

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

3.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

3.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по алгебре, для контрольных работ). Образцы оформления тетрадей:

Тетрадь для работ по математике ученика 5 класса православной гимназии Никитина Даниила	Тетрадь для контрольных работ по алгебре ученицы 7 класса православной гимназии Лаврик Тамары
--	--

3.3. Указывать дату выполнения работы. В тетрадях по математике число и месяц записываются арабскими цифрами на полях тетради.

Например: **05.11.13г.**

3.4. Писать на отдельной строке название темы урока.

3.5. Обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (самостоятельная работа, тест), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

Например: **Классная работа.**

№ 124.

3.6. Соблюдать красную строку.

3.7. Между классной и домашней работой отступать 4 клеточки, между заданиями – 2 клеточки.

3.8. Чертежи и построения выполнять карандашом — с применением линейки и циркуля.

4. Порядок проверки письменных работ учителями.

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по математике, проверяются:

- **5 класс** – в течение всего учебного года проверяются все домашние и классные работы у всех учеников;
- **6 класс** – 1 полугодие – ежедневно проверяются работы у всех обучающихся;
- **7 – 9 классы** – ежедневно проверяются работы у слабых и 2 раза в неделю – наиболее значимые – у всех остальных;
- **10 – 11 классы** – ежедневная проверка работ у слабых обучающихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

4.2. Все виды контрольных работ проверяют у всех обучающихся.

4.3. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- **5 – 8 классы** – работы проверяются к уроку следующего дня;
- **9 – 11 классы** – работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через один – два урока.

4.4. Учитель проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ и хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года.

4.5. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся V — XI классов по математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- подчеркивание ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом).

4.6. Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Оценки за самостоятельные работы (тесты), если они не запланированы на весь урок, могут выставляться выборочно на усмотрение учителя.

Классные и домашние письменные работы по математике оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

4.7. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению заданий, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

IV. Нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся по математике.

1. Оценка письменных контрольных работ обучающихся по математике.

Ответ оценивается отметкой «5», если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится в следующих случаях:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущены одна ошибка или есть два – три недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «3» ставится, если:

- допущено более одной ошибки или более двух – трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Отметка «1» ставится, если:

- работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Учитель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им каких-либо других заданий.

2. Оценка устных ответов обучающихся по математике

Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком, точно используя математическую терминологию и символику, в определенной логической последовательности;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами, применять ее в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал знание теории ранее изученных сопутствующих тем, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов учителя;
- возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил после замечания учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившее математическое содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные после замечания учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно раскрыто содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для усвоения программного материала (определены «Требованиями к математической подготовке учащихся» в настоящей программе по математике);
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при достаточном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «1» ставится, если:

- ученик обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изученному материалу.

3. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочёты.

3.1. Грубыми считаются ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания, алгоритмы для решения задач;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- потеря корня или сохранение постороннего корня;
- отбрасывание без объяснений одного из них;
- равнозначные им ошибки;
- вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- логические ошибки.

3.2. К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;

- неточность графика;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

3.3. Недочётами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований;
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.